Автор: Гео плюс
09.10.2009 11:33 - Обновлено 26.02.2018 17:00

Техническая документация

Настоящая инструкция разработана на основании требований СНиП 12-01-2004, СНиП 42-01-2002, ОСТ 153-39.3-053=2003 для своевременного и правильного оформления документации по приемке законченного строительством объекта газораспределительной системы и предназначается для обязательного исполнения специалистами.

Предъявляем приемочной комиссии на законченный строительством объект газораспределительной системы следующую документацию, в одном экземпляре, согласно перечня, Комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта с надписями, сделанными лицами , ответственными за производство строительно-монтажных работ, о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них проектной организацией изменениям Сертификаты заводов-изготовителей (их копии, извлечения из них, заверенные лицом, ответственным за строительство объекта) на трубы,фасонные части, сварочные и изоляционные материалы (Заверенные печатью подрядной организации, выполнявшей эти работы) Технические паспорта заводов-изготовителей (заготовительных мастерских) или их копии на оборудование, узлы, соединительные детали, изоляционные покрытия, изолирующие фланцы, арматуру диаметром свыше 100 мм, а также другие документы, удостоверяющие качество изделий (оборудования), также заверенные печатью подрядной организации, выполнявшей эти работы.
Инструкции заводов-изготовителей по эксплуатации газового оборудования и приборов.
Строительные паспорта: наружного газопровода, газового ввода, внутридомового (внутрицехового) газооборудования,ГРП.,

Схемы сварных стыков:
Схемы изготавливать на основе, обеспечивающей их длительное хранение.
На первом листе показывать таблицу сварных стыков.
На участках надземного газопровода указывать высоту прокладки в характерных точках.
При наличии нескольких листов схемы сварных стыков,протяженность проложенного газопровода и диаметр указывать на каждом листе, а на первом листе в штампе указывать общую протяженность трассы и диаметры газопроводов.
На штамп ставить печать организации, выполняющей строительно-монтажные работы, подписи исполнителей расшифровывать.
1.7. Протокол проверки сварных стыков газопровода радиографическим методом, протоколы механических испытаний сварных стыков газопровода.
1.8. Акт разбивки и передачи трассы (площадки) для подземного газопровода.
1.9. Журнал производства работ, обязателен для всех объектов строительства.
1.10. Акт приемки предусмотренных проектом установок электрохимической защиты (

для подземных газопроводов)
1.11. Акты приемки скрытых работ, выполненных в соответствии с договором подряда на:
работы при устройстве основания и присыпки из песка;
работы при установке опор, по глубине установки опор и глубине заложения фундамента,
работы при устройстве футляров под дорогами и другими преградами.
1.12. Акты приемки специальных работ, выполненных в соответствии с договором подряда -для ГРП, котельных, установок ЭХЗ.
1.13. Акт приемки ответственных конструкций для:

- Переходов закрытым способом через ж.дороги и автодороги.
- Переходов через водные преграды.
- Переходов по эстакадам.

1.14. Акт приемки газового оборудования для проведения комплексного опробования (для предприятий и котельных)
1.15.Акт приемки строительного объекта газораспределительной системы с указанием протяженности по диаметрам построенного газопровода.
1.16. Строительный паспорт на надземный, наземный и подземный газопровод, оформляется согласно СНиП 42-01-2002 и СП 42-101-2003

2. **До начала производства работ**:
2.1. Приказом главного инженера определяется лицо, ответственное за производство работ на объекте.
2.2. Главный инженер оформляет необходимые разрешения на производство работ.
2.3. Перед началом производства работ:
2.3.1. ПТО передает 1 экз. документации со всеми согласованиями и штампом « В производство работ», на участок.
2.3.2. ПТО передает на участок пронумерованный и прошнурованный журнал производства работ.
2.3.3. Лицо, ответственное за производство работ /прораб/, обязан иметь разрешения на производство работ в зоне действующих газопроводов и др. коммуникаций.
2.3.4. Лицо, ответственное за производство работ / прораб/, обязан иметь ордер на земляные работы.
2.4. ПТО определяет перечень скрытых работ и ответственных конструкций, которые необходимо предъявлять представителям технадзора заказчика.
2.5. ПТО передает начальнику участка копию приказа заказчика о назначении ответственного за ведение технического надзора на объекте.

Во время производства работ

3.1. Прораб обязан иметь следующую документацию по каждому объекту:

- Акт разбивки трассы (представляемого заказчиком) с соответствующей записью в журнале производства работ о выполненной работе.
- Копию удостоверения сварщиков и протокол аттестации.
- Протоколы допускных стыков сварщика.
- Приказ на ответственное лицо за проведение работ на объекте.
- Проектную документацию.

3.2. Прораб обязан ежедневно заполнять журнал производства работ, при этом в журнал заносятся:

- Перечень производимых работ, дата начала и окончания работ,ежедневные отметки о контроле качества работ.
- Краткие сведения о применяемых материалах, испытаниях оборудования, систем (испытания на герметичность и др.)
- данные о сварщиках .
- Отступления от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласовании, исправлениях или переделках выполненных работ.
- Информация о метеорологических и других особых условиях производства работ.

3.3. Прораб обязан ежедневно оформлять схему сварных стыков, в черновом варианте, в соответствии с требованиями СП 42-101-2003
3.4. Прораб контролирует записи о проведении работ лабораторией (проверка изоляции, радиографический контроль стыков). Оформляет заявки на вызов лаборатории.
3.5. Гл. инженер обязан проверять наличие, соответствие и ведение документации на объекте еженедельно.

4. **По окончании производства работ**:
4.1. Прораб передает в ПТО имеющуюся на объекте документацию, оформленную должным образом.
4.2.ПТО оформляет документы к сдаче законченного строительством объекта газораспределительной системы в соответствии с перечнем.
4.3. ПТО запрашивает у заказчика необходимые документы для оформления исполнительной документации.

{jcomments off}